

ปัญหาข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ข้อปัญหาและข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>1. เบิกจ่ายค่าโทรสารต่างประเทศและค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ โดยมีได้ขออนุมัติใช้โทรศัพท์จากผู้มีอำนาจก่อน พร้อมทั้งมีได้จัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล แต่นำมาอนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>2. มหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญาจ้างตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปและมีได้จัดให้ผู้รับจ้างติดอาคารแสดงมปีในใบสั่งจ้าง</p> <p>3. จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่วิทยากรและอาสาสมัครชาวต่างประเทศเกินสิทธิ์ที่ควรได้รับ</p> <p>4. เบิกค่าเบี่ยงเส้นทางไปราชการโดยไม่มีคำสั่งอนุมัติการเดินทางไปราชการ</p> <p>5. การเดินทางไปราชการหลายคนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมาเบิกค่าเช่าห้องพักคนละห้อง</p> <p>6. จ่ายค่าตอบแทนและพาหนะเดินทางแก่วิทยากรพิเศษเพื่อมาบรรยายให้กับนักศึกษาแต่หลักฐานการจ่ายมีเพียงใบสำคัญรับเงิน</p> <p>7. เบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง (แท็กซี่) ไป-กลับ ระหว่างสถานที่ฝึกอบรมในช่วงระหว่างการฝึกอบรม</p>	<p>- ขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>1.ให้ติดอาคารแสดงมปีในอัตราพื้นที่ 1 บาท เศษของพื้นที่ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท</p> <p>2. สัญญาเกิน 200,000 บาท ให้สลักหลังสัญญาแทนการปิดอาคารแสดงมปี</p> <p>- บุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ในอัตราที่เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน ระดับ 1 เว้นแต่มีหนังสือขอตกลง</p> <p>- ให้เรียกเงินคืน</p> <p>- การเดินทางไปราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมาให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักให้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> <p>- กรณีเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการให้แนบรายงานการเดินทางเป็นหลักฐานประกอบเรื่องการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง</p> <p>- กรณีดังกล่าวให้สถาบันเบิกจ่ายค่าโดยสารรถประจำทาง ไป- กลับระหว่าง</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/4529 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2521 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าพูดโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศโดยเคร่งครัด</p> <p>1. ประมวลรัษฎากร มาตรา 104</p> <p>2. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 37 เรื่องกำหนดวิธีการชำระอากรสำหรับตราสารบางลักษณะประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2538 ข้อ2(3)</p> <p>1. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มาตรา 7</p> <p>2. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/13649 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2526 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 ข้อ 11(4)</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มาตรา 17 (1)</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ</p>

ข้อปัญหาและข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>8. มหาวิทยาลัยฯ จ่ายค่าโดยสารเครื่องบินให้แก่วิทยากรพิเศษที่เป็นบุคคลภายนอก</p> <p>9. จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่เช่าที่พักในสถานที่พักแรมที่ใช้ค่านำหน้าหรือต่อท้ายชื่อเป็นคำอื่นแทนคำว่า โรงแรม หรือ โฮเต็ล โดยไม่มีสำเนาหนังสืออนุญาตเปิดโรงแรมของกระทรวงมหาดไทย ประกอบเรื่องการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>10. จ่ายค่าตอบแทนในการใช้สถานที่ซึ่งเป็นหน่วยงานของทางราชการ เช่น โรงเรียน เพื่อใช้สอบวัดความรู้เป็นสนามสอบ โดยรับหลักฐานจากโรงเรียนเป็นใบสำคัญรับเงินมิใช่ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา</p> <p>11. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินออกให้เป็นบิลเงินสดพบว่าไม่ได้แสดงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน</p> <p>12. มหาวิทยาลัยฯ ออกคำสั่งให้ข้าราชการเฉพาะวันปฏิบัติราชการไม่ครอบคลุมวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ</p> <p>13. กรอกรายละเอียดในแบบ “ใบรับรองแทนใบเสร็จ” เพื่อเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (แท็กซี่) ไม่ระบุว่าเดินทางจากที่ใดถึงที่ใด</p>	<p>สถานที่พักกับสถานที่ฝึกอบรม และให้เรียกเงินส่วนที่จ่ายเกินไปคืน</p> <p>- กรณีบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้มหาวิทยาลัยฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอัตราเท่ากับข้าราชการพลเรือนระดับ 1 และให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกเงินที่จ่ายเกินไปคืนจากบุคคลดังกล่าว</p> <p>- ให้ผู้เข้าพักติดต่อขอสำเนาหนังสืออนุญาตเปิดโรงแรมจากสถานที่พักแรม หากไม่มีต้องคืนส่วนที่เบิกเกิน</p> <p>- ให้ขอหลักฐานการรับเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินของทางราชการ</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>- เพื่อสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการควรออกให้ครอบคลุมตั้งแต่วันเดินทางไปจนถึงวันเดินทางกลับ</p> <p>- ให้ระบุให้ชัดเจนเพื่อจะได้ทราบว่าจะเบิกค่าพาหนะเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>พ.ศ. 2534 ข้อ 20(2)</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มาตรา 7</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/13649 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0502/ว.95 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2534 ข้อ 3.3 และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0526/4078 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2540</p> <p>- ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6</p> <p>- ประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2537</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 8</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 22</p>

